



PROCEDIMENTO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE FORNECEDORES - SERVIÇOS

(EGF-PR-PRO-002-REV00) | Date: 2024/03/1

	INDICE
1. OBJETIVO.....	3
2. ÂMBITO.....	3
3. PROCEDIMENTO	3
4. APURAMENTO DE RESULTADOS	5
5. DOCUMENTOS DE SUPORTE	6

00	15-03-2024	Este documento tem como objetivo a definição da metodologia de avaliação de desempenho de fornecedores de serviços relevantes a EGF e as suas Participadas	Pedro Balreira	Nuno Pinto	Nuno Pinto
REV	Data	Razão para emissão	Elaborado	Verificado	Aprovado

Esta tabela deverá ser atualizada sempre que haja alteração do documento.

EGF-IS-FTP-005-REV00

Aprovado por: Nuno Pinto

2

1. OBJETIVO

O objetivo do Procedimento de Avaliação de Desempenho de Fornecedores de Serviços consiste em assegurar a conformidade dos produtos com os padrões de qualidade da empresa.

2. ÂMBITO

Este procedimento aplica-se a todos os fornecedores de serviços da empresa e abrange critérios de qualidade, responsabilidades, monitoramento e gestão de não conformidades.

3. PROCEDIMENTO

Todos os fornecedores de serviços estão sujeitos a uma avaliação realizada em SAP, caso a adjudicação seja igual ao superior a 500€ e cujo material esteja inserido no grupo de mercadorias 20 – Subcontratos e 30 – FSE's.

A avaliação é efetuada em dois momentos distintos e por diferentes utilizadores conforme a seguinte tabela:

Critério	Subcritérios	Descrição
Serviços gerais/suporte (SAP)	Pedido de Compra (20%)	Capacidade de Resposta
		Capacidade de Adaptação
	Receção da Mercadoria (80%)	Qualidade dos trabalhos/materiais
		Assistência Pós Receção
		Cumprimentos de Prazos
		Preocupação com Segurança
		Preocupação com Ambiente
		Capacidade Técnica / Organizativa
		Relação com Estrutura

Numa primeira fase, o fornecedor é avaliado pelo comprador selecionado para conduzir determinado processo de compra. O fornecedor será avaliado pelo tempo de resposta à solicitação de cotação bem como pela capacidade de responder ao solicitado ou pela iniciativa de propor melhor alternativa.

Numa segunda fase, e apenas quando 90% ou mais do serviço for confirmado em SAP, o requisitante avaliará o fornecedor em relação à qualidade dos trabalhos realizados, de uma possível assistência/formação ao serviço, pelo cumprimento de prazos de entrega tendo em conta a data de saída da nota de encomenda para o fornecedor, em relação às questões ambientais e de segurança, à capacidade técnica/organizativa na entrega de relatórios de

execução, autos, etc., por fim na relação com a estrutura tendo em conta a disponibilidade para realização do serviço com menor impacto possível para a atividade.

No quadro abaixo estão expostas as ponderações por subcritérios bem como as avaliações aos mesmos:

Subcritérios	Avaliação (A)	Ponderação (P)
Capacidade de Resposta (C1)	Mau – 0%	10%
	Fraco – 50%	
	Aceitável – 80%	
	Bom – 100%	
Capacidade de Adaptação (C2)	Mau – 0%	10%
	Fraco – 50%	
	Aceitável – 80%	
	Bom – 100%	
Qualidade dos Trabalhos/matérias (C3)	Mau – 0%	30%
	Fraco – 50%	
	Aceitável – 80%	
	Bom – 100%	
Assistência Pós Receção (C4)	Mau – 0%	10%
	Fraco – 50%	
	Aceitável – 80%	
	Bom – 100%	
Cumprimento de Prazos (C5)	Mau – 0%	15%
	Fraco – 50%	
	Aceitável – 80%	
	Bom – 100%	
Preocupação com Segurança (C6)	Mau – 0%	7,5%
	Fraco – 50%	
	Aceitável – 80%	
	Bom – 100%	
Preocupação com Ambiente(C7)	Mau – 0%	7,5%
	Fraco – 50%	
	Aceitável – 80%	
	Bom – 100%	

Subcritérios	Avaliação (A)	Ponderação (P)
Capacidade Técnica / Organizativa (C8)	Mau – 0%	5%
	Fraco – 50%	
	Aceitável – 80%	
	Bom – 100%	
Relação com Estrutura (C9)	Mau – 0%	5%
	Fraco – 50%	
	Aceitável – 80%	
	Bom – 100%	

4. APURAMENTO DE RESULTADOS

Os resultados são recolhidos através da transação SAP ZMM005 – Avaliação de Fornecedores, de acordo com a metodologia acima evidenciada e através da seguinte média ponderada:

$$\text{Nota Global} = \frac{\text{SUM}(n) [\text{Valor Liq NE } n * (\% \text{ Ponderação } P * \text{Nota da avaliação } A)]}{\text{SUM}(n) [\text{Valor Liq NE } n]}$$

n= n.º de pedido(s);

P= Ponderação do subcritério;

A = Nota da avaliação

Aos fornecedores será dada uma classificação de acordo com a tabela abaixo:

Avaliação	Grupo	Classificação
>75%	A	Fornecedor Recomendado (a manter). Sem necessidade de nenhum acompanhamento em particular.
50% a 75%	B	Fornecedor Mediano. Implica um alerta escrito ao fornecedor com a apresentação dos problemas existentes e a solicitação da apresentação de soluções, além do alerta à entidade utilizadora para a realização de um acompanhamento atento a este fornecedor
<50%	C	Fornecedor com graves deficiências organizacionais. Comunicar e sugerir uma reavaliação da sua posição. Terá de subir para “B” no próximo fornecimento sujeito a avaliação. Implica um contacto direto com o fornecedor para analisar em conjunto os motivos e as consequências

		desta classificação. Caso seja necessário ou aplicável o Fornecedor pode ser reclassificado, ficando sobre vigilância para analisar a evolução da prestação do mesmo. Em última instância o Fornecedor por ser desclassificado e todos os acordos serão suspensos.
--	--	--

5. DOCUMENTOS DE SUPORTE

Os documentos de suporte a este procedimento são os abaixo elencados:

- EGF-PR-SPR-010 – Avaliação de Fornecedores